

CONTRATO PARA EL SALÓN DE BANQUETES
Iglesia Católica San Patricio
1114 Willow St. San Antonio, TX 78208 (Teléfono 210-226-5223)
(Efectivo el 11 de Septiembre del 2021)

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO DEL HOGAR: _____

TELÉFONO CELULAR: _____

AMBAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SIGUEN:

DÍA DEL EVENTO: _____

TIPO DE EVENTO: Boda Quinceañera Otro

HORA DE COMIENZO: _____ TERMINA A LAS: _____

NÚMERO TOTAL DE INVITADOS: _____

PAGO Y CONDICIONES DE ESTE CONTRATO

1. _____ Se requiere un 25% de depósito al momento de firmar este contrato.
2. _____ Si el contrato se hace 3 meses antes del evento, se requiere un 50% de depósito al momento de firmar este contrato.
3. _____ El Balance Total se debe pagarse 2 meses antes del evento.
4. _____ El Cliente va a pagar un mínimo de \$ _____ mensualmente.
5. _____ Los pagos se harán el 10 de cada mes (\$10 por día por pagos atrasados).
6. _____ Si no se han hecho pagos por dos (2) meses consecutivos, este contrato será cancelado.
7. _____ San Patricio NO REEMBOLSARÁ ningún dinero del depósito ni pagos si este contrato es cancelado por el cliente.
8. _____ En caso de la muerte del debutante, se reembolsará el 100% de los pagos hechos.
9. _____ Cambios a este contrato solo se pueden hacer una sola vez, 6 meses antes del evento.
10. _____ En caso de una pandemia mayor o catástrofe pública, el cliente puede cambiar la fecha del evento, hasta un año desde la fecha del contrato original.

Cliente

Fecha

Empleado San Patricio

Fecha

PRECIOS DE ALQUILER

SÁBADO, 6:00 P.M. A 12:00 A.M. — una hora extra después de las 12 am es \$400
(Las puertas se abren a vendedores comenzando a las 4:00 p.m.)

PRECIO DE RENTA	\$ 2,300
GUARDIA DE SEGURIDAD	\$ _____
(\$225, un guardia, para un evento con menos de 100 invitados)	
(\$450, dos guardias, para un evento con más de 100 invitados)	
PRÁCTICA PARA QUINCEAÑERA antes del evento (\$150)	\$ _____
TOTAL	\$ _____

Un cargo de 3.5% se aplicará/añadirá, para pagos con tarjeta de crédito.
El Balance Total que se debe, será pagado dos (2) meses antes del evento.

HISTORIAL DE PAGOS

Fecha	Cantidad Pagada	# de recibo	Balance restante	Firma del Oficial

NORMAS DEL SALÓN DE BANQUETES DE SAN PATRICIO

NORMAS GENERALES

1. ____ La Iglesia Católica San Patricio se reserva el derecho de rechazar, cancelar el uso del edificio/facilidades a cualquier persona, entidad u otros. O desalojar cualquier persona por mal comportamiento. **O si consideramos que es por el mejor interés de La Iglesia Católica San Patricio, incluyendo sus enseñanzas basadas en la fe.**
2. ____ El Salón de Banquetes de San Patricio tiene el derecho de cancelar reservaciones, sea por incumplimiento o violación del contrato.
3. ____ **Para preguntas, cambios, o pagos, el Cliente debe visitar la oficina en persona. (Las horas de oficina de San Patricio son: lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m)**
4. ____ **El Salón de Banquetes tiene una organización particular para las 30 mesas redondas y 300 sillas. Guardias de seguridad o personal de San Patricio están autorizados a cerrar las puertas una vez que el salón alcance la máxima capacidad.**
5. ____ Oficiales de la ley estarán presentes y de guardia durante las horas reservadas y hasta que todos los invitados se hayan ido y las facilidades estén seguras. Todos los invitados al evento deben quedarse en la actividad dentro del edificio usado.
6. ____ Todos los niños presentes en el evento/recepción en el Salón de Banquetes, deben estar acompañados de un adulto/guardián en todo momento. Los niños deben quedarse dentro del Salón de Banquetes, y no se les permitirá deambular dentro ni fuera del edificio, estacionamiento, etc.
7. ____ Por razones de seguridad, no se permite correr dentro del Salón de Banquetes ni alrededor de las premisas/jardines.
8. ____ El estacionamiento está disponible para el primero que llegue. No se permite el estacionamiento en áreas de donde hay césped o carril de incendios. Estacionarse en estas áreas conlleva a que su vehículo sea remolcado a su propio costo. San Patricio no es responsable por ningún daño o robo a sus vehículos o su contenido.
9. ____ Si el público se comporta fuera de control/revoltoso, los oficiales de la ley tienen la autoridad de terminar el evento inmediatamente y desocupar el local. **NO HABRÁ REEMBOLSO por el tiempo perdido.**
10. ____ Conducta y vestimenta: Las personas en el Salón deben vestirse con decoro. Cualquiera que cause disturbio o utilice lenguaje abusivo va a ser escoltado fuera del local por un oficial de la ley.
11. ____ No se permite fumar dentro del Salón y tampoco en los baños.
12. ____ No se permite quemar basura en el local.
13. ____ Después del evento, por favor, llévese todos los artículos que rentaron. San Patricio no será responsable por artículos dejados u olvidados.
14. ____ Termostatos: Cualquier ajuste necesario, debe hacerse solamente por un empleado o personal de San Patricio.
15. El personal de San Patricio estará presente durante el uso del Salón de Banquete.
16. ____ En caso de algún problemas con la plomería, acondicionador de aire, falla eléctrica, o algún problema serio, El Salón de Banquetes de San Patricio se reserva el derecho de cambiar el evento a otro salón de baile. El Cliente renuncia a su derecho de demandarnos debido a estas circunstancias.
17. ____ **USTED RENUNCIA A SU DERECHO DE DEMANDAR A LA PARROQUIA DE SAN PATRICIO O EL SALÓN DE BANQUETE DE SAN PATRICIO EN CUALQUIER MOMENTO RELACIONADO AL CONTRATO HECHO O CANCELACIÓN.**

SEGURO DE RESPONSABILIDAD

18. ____ Decoraciones, servicio de comida, transportación, fotógrafo/videografía, cabina para fotos, cabello, maquillaje, bandas y DJ's son todos VENDEDORES SEPARADOS. El Cliente debe Contratar estos Servicios directamente de ellos.

Compañía de Servicio de Comida: _____
Seguro de Responsabilidad prevista _____
Compañía de DJ & Banda _____
Seguro de Responsabilidad prevista _____

DECORACIÓN

19. _____ **La hora para decorar es de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., DURANTE EL MISMO DIA DEL EVENTO. Las puertas serán abiertas a vendedores comenzando a las 4:00 p.m.**
20. _____ Decoración: Favor de no utilizar grapas en las mesas. El uso de tachuelas, clavos o cinta adhesiva no es permitida.
21. _____ Las mesas, sillas o muebles no deben ser removidos del edificio. Cuando se sirva la comida, las mesas se deben cubrir con manteles de tela. Cuando se coloquen bordes o faldas en las mesas se deben usar presillas (clips). Nunca se deben usar grapas ni clavos. No se debe aplicar cera de baile en los pisos.
22. _____ **No se permite: tirar arroz, confeti, brillo, semillas de pájaros o pétalos de flores (naturales o artificiales).**

DJ Y BANDA

23. _____ El DJ & Banda necesitan un Técnico Electricista con licencia para asegurar la seguridad del equipo y nuestras facilidades. San Patricio no se hace responsable por ningún daño a su equipo.
24. _____ No se permiten máquinas de humo o neblina por el DJ ni la Banda.
25. _____ Ningún cable de electricidad o cables serán amarrados a través de los pisos, o pegados a los pisos o alfombras.
26. _____ Los DJ's o Bandas dejarán de tocar a las 12:00 a.m. y llevarse todo el equipo fuera del edificio en treinta (30) minutos.
27. _____ El volumen del DJ & Banda debe mantenerse a un nivel moderado.

COCINA Y CONCESIÓN

28. _____ La concesión de San Patricio vende bebidas (cerveza, vino, refrigerios, sodas y mezclas) y meriendas. NO se permiten cervezas, vinos, refrigerios, ni meriendas de afuera.
29. _____ La concesión está abierta hasta las 11:30 p.m.
30. _____ No se permite la venta de bebida ni comida del Cliente.
31. _____ **Se permite un barril de cerveza hasta un máximo de 16 galones de 6:00 p.m. a 8:00 p.m. El barril de cerveza debe ser servido por empleados de San Patricio.**
32. _____ No se permita a ningún menor de 21 años consumir bebidas alcohólicas.
33. _____ No se permite cocinar en la cocina, pero, si se puede utilizar, sin cargo adicional, para "calentar solamente". El servicio de comida termina a las 8:00 p.m. El Cliente es responsable de limpiar la cocina, mostradores, estufas y pisos.

PRÁCTICA DE QUINCEAÑERAS

34. _____ Si el Cliente desea practicar para una Quinceañera en el edificio antes del día del evento, El Salón de Banquetes puede estar disponible para la práctica de la quinceañera de 7:00 p.m. a 8:00 p.m. (si no hay otro evento en el itinerario). Un cargo por una práctica es de \$150. **NO SE PERMITE COMIDA DURANTE LA PRACTICA DE LOS QUINCE.**

Por la presente, El Cliente certifica que ha leído, y entiende completamente todas las reglas adjuntas y acepta seguirlas.

Cliente

Fecha

Empleado San Patricio

Fecha